

# Reglemente för Fysikteknologsektionen

Chalmers Studentkår



Fortsatta ändringar finns tillgängliga på  
[github.com/Fysikteknologsektionen/Reglemente/](https://github.com/Fysikteknologsektionen/Reglemente/)

Fastställd hösten 2022  
Göteborg  
17 november 2024

## Innehåll

<b>1 Medlemskap</b>	<b>4</b>
1.1 Hedersmedlemmar . . . . .	4
<b>2 Sektionsmötet</b>	<b>4</b>
2.1 Åligganden . . . . .	4
2.2 Utlysning . . . . .	5
2.3 Personval . . . . .	5
<b>3 Sektionsstyrelsen</b>	<b>5</b>
3.1 Sammansättning . . . . .	5
3.2 Styrelsemöten . . . . .	6
3.3 Åligganden . . . . .	6
<b>4 Studienämnden</b>	<b>7</b>
4.1 Sammansättning . . . . .	7
4.2 Åligganden . . . . .	8
<b>5 Kommittéer</b>	<b>8</b>
5.1 Förteckning . . . . .	8
5.2 Allmänna åligganden . . . . .	8
5.3 FARM . . . . .	9
5.4 FnollK . . . . .	9
5.5 F6 . . . . .	9
5.6 Djungelpatrullen . . . . .	10
5.7 Focumateriet . . . . .	10
<b>6 Sektionsföreningar</b>	<b>11</b>
6.1 Förteckning . . . . .	11
6.2 Allmänna åligganden . . . . .	11
6.3 Fabiola . . . . .	11
6.4 FIF . . . . .	11
6.5 Foton . . . . .	12
6.6 Game Boy . . . . .	12
6.7 Balnågoting . . . . .	12
6.8 JämF . . . . .	12
<b>7 Funktionärer</b>	<b>13</b>
7.1 Förteckning . . . . .	13
7.2 Finform . . . . .	13
7.3 Sångförmän . . . . .	13
7.4 Dragos . . . . .	14
7.5 Fanfareriet . . . . .	14
7.6 Bilnissar . . . . .	14
7.7 Blodgruppen . . . . .	14
7.8 Kräldjursvårdare . . . . .	14
7.9 Dumvästinnnehavare . . . . .	14
7.10 Bakisclubben . . . . .	15
7.11 Spidera . . . . .	15
7.12 Sektionsnörd . . . . .	15



7.13 Piff och Puff . . . . .	15
7.14 Mastermottagningsansvarig . . . . .	15
7.15 Växteriet . . . . .	15
<b>8 Intresseföreningar</b>	<b>15</b>
8.1 Förteckning . . . . .	15
<b>9 Valberedningen</b>	<b>16</b>
9.1 Åligganden . . . . .	16
9.2 Nomineringsbeslut . . . . .	16
<b>10 Talmanspresidiet</b>	<b>16</b>
10.1 Åligganden . . . . .	16
<b>11 Ekonomi och revision</b>	<b>16</b>
11.1 Verksamhetsår . . . . .	16
11.2 Redovisning och ansvarsfrihet . . . . .	17
11.3 Fonder . . . . .	17
<b>12 Styrdokument</b>	<b>18</b>
12.1 Förteckning . . . . .	18
12.2 Ändring . . . . .	18
12.3 Tillkännagivande . . . . .	18
12.4 Sekretess . . . . .	18
12.5 Tolkningstvister . . . . .	18

## 1 Medlemskap

### 1.1 Hedersmedlemmar

#### 1.1.1 Sektionens hedersmedlemmar är

- Valen Åke som strandade i Träslövsläge.
- Schrödingers katt, kanske.

*Under sektionsmötet 2013-05-07 genomfördes en omröstning om nämnda katts medlemskap. Omröstningen skedde enligt mötets önskan genom slutna röstning, och rösterna placerades i ett kuvert, som sedan förseglades. Schrödingers katt är därmed kanske hedersmedlem.*

## 2 Sektionsmötet

### 2.1 Åligganden

#### 2.1.1 Det åligger dessutom sektionsmötet att innan utgången av läsperiod 1

- anta sammanträdesordning på förslag av föregående års talman,
- fastställa verksamhetsplan för studienämnden.

#### 2.1.2 Det åligger dessutom sektionsmötet att innan utgången av läsperiod 4

- fastställa preliminär verksamhetsplan för sektionsstyrelsen,
- fastställa preliminär budget för sektionen.

#### 2.1.3 Det åligger dessutom sektionsmötet att innan utgången av läsperiod 1 välja

- Balnågonting
- Kräldjursvårdare
- Sektionsnörd
- årskursrepresentant i Studienämnden
- Växteriet

#### 2.1.4 Det åligger dessutom sektionsmötet att innan utgången av läsperiod 2 välja

- FARM
- FIF
- FnollK

#### 2.1.5 Det åligger dessutom sektionsmötet att innan utgången av läsperiod 3 välja

- Bakisclubben
- Bilnissar
- Blodgrupp
- Fabiola
- Fanfareri
- Finform
- Foton
- Game Boy
- Mastermottagningsansvarig
- Piff och Puff
- Spidera
- Sångförmän

2.1.6 Det åligger dessutom sektionsmötet att innan utgången av läsperiod 4 välja

- Djungelpatrullen
- Dragos
- F6
- Focumateriet
- Studienämnden, exkl. årskursrepresentant
- fristående ledamöter i JämF
- resterande ledamöter i Sektionsstyrelsen

## 2.2 Utllysning

2.2.1 Kallelse samt slutgiltig föredragningslista ska utöver anslag tillsändas sektionsmedlemmar, revisorer, inspektor och kårledningen.

2.2.2 Datum för ordinarie sektionmöten fastställs av talmanspresidiet på ett styrelsemöte i samråd med styrelsen.

## 2.3 Personval

2.3.1 Vid personval där det finns fler kandidater än poster ska sluten votering användas.

2.3.2 Vid personval där två eller fler kandidater får lika röstetal som hade lett till val ska ny votering göras med dessa kandidater. Skulle på nytt lika röstetal uppkomma skiljer lotten.

2.3.3 Vid personval där godkänd gruppnominering enligt §9.2.2 avgetts ska nominerade anses valda enligt denna om sektionsmötet enligt valberedningens nominering väljer motsvarande förtroendeposter. I annat fall sker personval till dessa poster enligt vanlig ordning.

# 3 Sektionsstyrelsen

## 3.1 Sammansättning

3.1.1 Sektionsstyrelsen består av följande poster:

- Sektionsordförande
- Vice sektionsordförande
- Sektionskassör
- Sekreterare
- Skyddsombud
- Informationsansvarig
- Ordförande i studienämnden
- Ordförande i FnollK
- Ordförande i F6
- Ordförande i FARM
- Ordförande i Focumateriet
- Ordförande i Djungelpatrullen

varav samtliga är förtroendeposter.

- 3.1.2 Vice ordförande i respektive kommitté samt studienämnden är suppleant i sektionsstyrelsen.
- 3.1.3 Suppleant övertar sin ordinaries befogenheter vid styrelsemöten vid bortfall, undantaget då styrelsemötet hålls bakom stängda dörrar.

## 3.2 Styrelsemöten

- 3.2.1 Kallelse till styrelsemöte ska senast två dagar innan mötet skickas till ordinarie ledamöter av sektionsstyrelsen, medlem av kommitté och nämnd, revisorer, talmanspresidiet, valberedningen samt övriga berörda sektionsföreningsmedlemmar och funktionärer.
- 3.2.2 Varje medlem har rätt att få fråga behandlad på styrelsemöte. Sådan fråga skickas till styrelsen senast tre dagar innan mötet.

### Rättigheter

- 3.2.3 Ordinarie ledamöter av sektionsstyrelsen har närvaro-, yttrande-, förslags- och rösträtt.
- 3.2.4 Talman, revisor och ledamöter av valberedningen har närvaro-, yttrande- och förslagsrätt.
- 3.2.5 Ledamot av kommitté och studienämnden har närvaro- och yttranderätt.
- 3.2.6 Mötesdeltagare kan ej adjungeras in med rösträtt.

### Bakom stängda dörrar

- 3.2.7 Sektionsstyrelsen kan, om synnerliga skäl föreligger, för visst ärende med minst  $\frac{2}{3}$  majoritet besluta att överläggning sker bakom stängda dörrar.
- 3.2.8 Enbart ordinarie ledamöter av sektionsstyrelsen äger närvarorätt vid möte bakom stängda dörrar. Övriga deltagare kan adjungeras in.
- 3.2.9 Endast beslutsprotokoll fört då mötet hålls bakom stängda dörrar ska anslås.
- 3.2.10 Det som diskuteras bakom stängda dörrar är sekretessbelagt.

## 3.3 Åligganden

- 3.3.1 Det åligger sektionsstyrelsen
- att** verka för sammanhållningen mellan sektionsmedlemmarna och deras gemensamma intressen.
  - att** leda sektionens arbete.
  - att** verkställa och övervaka genomförandet av sektionsmötesbeslut.
  - att** framlägga budget till sektionsmötet.
  - att** planera sektionens framtida inriktning och verksamhet.
  - att** fatta beslut i de ärenden som framlägges till sektionsstyrelsen.
  - att** varje år tillsammans med studienämnden utse sektionens representanter i styrelser och kommittéer inom högskolan. Ledamöterna i programråden fastställs av sektionsmötet.
  - att** i samråd med de som önskar söka sektionsstyrelsen ta fram en preliminär verksamhetsplan och presentera denna på sektionsmöte innan utgången av läsperiod 4.

- 3.3.2 Det åligger sektionensstyrelsens ordförande:
- att** tillse att sektionens beslut verkställs.
  - att** föra sektionens talan då något annat ej stadgats eller beslutats.
  - att** leda och övervaka arbetet inom sektionensstyrelsen.
  - att** tillse att det finns representanter från sektionensstyrelsen i programråden för sektionens program.
- 3.3.3 Det åligger sektionensstyrelsens vice ordförande:
- att** i samråd med styrelsen och övriga sektionsaktiva upprätta sektionens verksamhetsberättelse.
- 3.3.4 Det åligger sektionensstyrelsens kassör:
- att** fortlöpande kontrollera kommittéernas samt eventuella sektionföreningars räkenskaper och bokföring.
  - att** genom Chalmers studentkår uppbära sektionsavgiften.
  - att** att i samråd med sektionensstyrelsen upprätta preliminärt förslag på hur föregående års överskott ska disponeras till ordinarie sektionmöte LP1.
  - att** i samråd med sektionensstyrelsen upprätta preliminärt budgetförslag till första ordinarie höstmötet.
  - att** till varje sektionmöte kunna redogöra för sektionens ekonomiska ställning.
- 3.3.5 Det åligger sektionensstyrelsens sekreterare:
- att** föra protokoll vid styrelsemöten och senast två läsdagar efter möte överräcka renskrivet protokoll till ordföranden.
  - att** tillse att protokoll från styrelsemöten anslås.
  - att** tillse att sektionens stadgar, reglemente och förordningar är aktuella och efterlevs.
- 3.3.6 Det åligger sektionensstyrelsens skyddsombud:
- att** vara sektionens studerandearbetsmiljöombud samt vara sektionens jämlikhetsansvarige.
  - att** lyda under tystnadsplikt i sitt uppdrag.
  - att** tillvarata sektionensmedlemmarnas intressen i skyddsfrågor, jämlikhets- och jämställdhetsfrågor och samarbeta med Chalmers studentkårs kontaktperson samt högskolans skyddsombud.
  - att** delta på studienämndens möten då arbetsmiljöfrågor behandlas.
- 3.3.7 Det åligger sektionensstyrelsens informationsansvariga:
- att** sköta kontakt med sektionen samt uppdatera sektionens hemsida.
  - att** tillse att material som inkommer till sektionen anslås eller på annat sätt förmedlas till berörda parter.
  - att** vara sektionensstyrelsens representant i Spidera.

## 4 Studienämnden

### 4.1 Sammansättning

- 4.1.1 Studienämnden består av följande poster:
- Ordförande
  - Vice ordförande
  - Kassör

- Sekreterare
- Kandidatansvarig
- Masteransvarig
- Årskursrepresentant åk. 1
- Veckobladerist
- Matansvarig.

varav ordförande, vice ordförande och kassör är förtroendeposter.

## 4.2 Åligganden

4.2.1 Det åligger studienämnden:

- att** ansvara för utvecklandet av utbildningsbevakningen på sektionen.
- att** inför sektionen svara för att teknologerna på sektionens programs intressen i studiefrågor och studiemiljö bevakas på ett tillfredsställande sätt.
- att** tillse att det finns representant från studienämnden i programråden för sektionens program.
- att** på verksamhetsårets första sektionmöte presentera en verksamhetsplan för det kommande läsåret.

4.2.2 Det åligger studienämndens ordförande:

- att** leda studienämndens verksamhet.
- att** kalla studienämnden till sammanträde.
- att** representera studienämnden i sektionsstyrelsen.
- att** i studie- och studiemiljöfrågor representera sektionen och föra dess talan.

4.2.3 Det åligger studienämndens vice ordförande:

- att** ansvara för studiesociala evenemang.

4.2.4 Det åligger studienämndens kassör:

- att** mot revisorerna och sektionsskassören kontinuerligt redovisa den ekonomiska situationen.

4.2.5 Det åligger studienämndens sekreterare:

- att** tillse att protokoll förs på studienämndens möten.

## 5 Kommittéer

### 5.1 Förteckning

5.1.1 Sektionens kommittéer är:

- FARM
- FnollK
- F6
- Djungelpatrullen
- Focumateriet

### 5.2 Allmänna åligganden

5.2.1 Det åligger varje kommitté:

- att** inom en läsperiod efter dess inval presentera en verksamhetsplan för det kommande verksamhetsåret för sektionsstyrelsen.



5.2.2 Det åligger ordföranden i varje kommitté:

**att** leda kommitténs arbete.

**att** fungera som en kontaktlänk mellan kommittén och andra organ samt företräda kommittén i sektionens styrelsen.

5.2.3 Det åligger kassören i varje kommitté:

**att** mot revisorerna och sektionens kassör kontinuerligt redovisa för den ekonomiska situationen.

### 5.3 FARM

5.3.1 FARM är sektionens arbetsmarknadsgrupp.

5.3.2 FARM består av följande poster:

- Ordförande
- Vice ordförande
- Kassör
- 5 ledamöter

varav ordförande, vice ordförande och kassör är förtroendeposter.

5.3.3 Det åligger FARM:

**att** arrangera studiebesök och branschkvällar.

**att** informera företag om sektionens program och deras fördelar.

### 5.4 FnollK

5.4.1 FnollK är sektionens mottagningskommitté.

5.4.2 FnollK består av följande poster:

- Ordförande
- Vice ordförande
- Kassör
- 4 ledamöter

varav ordförande, vice ordförande och kassör är förtroendeposter.

5.4.3 Det åligger FnollK:

**att** genomföra en värdig mottagning i enlighet med kårens samt sektionens anda och styrdokument i samråd med relevanta organ.

**att** arrangera aktiviteter för Nollan som syftar till att införliva dem i livet som teknolog vid sektionens program både vad gäller studier och det studiesociala livet.

**att** organisera och samordna phadderverksamheten under mottagningen.

**att** anordna phadderutbildning inför mottagningen.

### 5.5 F6

5.5.1 F6 är sektionens sexmästeri.

5.5.2 F6 består av följande poster:

- Ordförande, Sexmästare
- Vice ordförande, Sexreterare
- Kassör
- 6 ledamöter

varav ordförande, vice ordförande och kassör är förtroendeposter.

5.5.3 Det åligger F6:

**att** minst en gång per läsperiod anordna gasque.

**att** ansvara för kalas- och tentamensfestlighetsverksamhet på sektionen.

**att** vara ett komplement till FnollK under mottagningen.

## 5.6 Djungelpatrullen

5.6.1 Djungelpatrullen är sektionens rustmästeri och PR-förening.

5.6.2 Djungelpatrullen består av följande poster:

- Ordförande, Överste
- Vice ordförande, Rustmästare
- Kassör, Skattmästare
- 7 adjutanter

varav ordförande, vice ordförande och kassör är förtroendeposter.

5.6.3 Det åligger Djungelpatrullen:

**att** tillse att sektionshelgonet vördas på ett hedersamt sätt av alla sektionens medlemmar.

**att** ansvara för att det ordnas arrangemang för medlemmarna på sektionen. Dessa ska hållas i en anda som ökar sammanhållningen på sektionen och ökar kontakten över årskursgränserna.

**att** vara ett komplement till FnollK under mottagningen.

**att** sköta det löpande underhållet av sektionens lokaler och egendom.

**att** vårda sektionens traditioner.

**att** tillse att sektionens förstaårsstudenter städar sektionslokalen.

5.6.4 Det åligger Djungelpatrullens vice ordförande, Rustmästaren:

**att** leda renoverings- och underhållsarbeten i sektionens lokaler.

**att** ansvara för uthyrning av Focus inventarier.

## 5.7 Focumateriet

5.7.1 Focumateriet är sektionens focumateri.

5.7.2 Focumateriet består av följande poster:

- Ordförande, Kapten
- Vice ordförande, Automatpirat
- Kassör, Kistväktare
- 5 ledamöter

varav ordförande, vice ordförande och kassör är förtroendeposter.

5.7.3 Det åligger Focumateriet:

**att** handha Focumaten.

**att** efter sektionstyrelsens bestämmande handha sektionens automater och annan elektronisk utrustning.

## 6 Sektionsföreningar

### 6.1 Förteckning

6.1.1 Sektionens sektionsföreningar är:

- Fabiola
- FIF
- Foton
- Game Boy
- Balnågonting
- JämF

### 6.2 Allmänna åligganden

6.2.1 Det åligger ordförande i sektionsförening:

**att** leda sektionsföreningens arbete.

**att** fungera som en kontaktlänk mellan sektionsföreningen och andra organ.

6.2.2 Det åligger ekonomiskt ansvarig i sektionsförening:

**att** mot revisorerna och sektionenkassören kontinuerligt redovisa för den ekonomiska situationen.

### 6.3 Fabiola

6.3.1 Fabiola är sektionens förening för kvinnor och ickebinära.

6.3.2 Fabiola består av 10 ledamöter varav en väljs internt till ordförande. Fabiola har inga förtroendeposter.

6.3.3 Det åligger Fabiola:

**att** arrangera evenemang riktade mot kvinnor och ickebinära på sektionen.

### 6.4 FIF

6.4.1 FIF är sektionens idrottsförening.

6.4.2 FIF består av följande poster:

- Ordförande
- Vice ordförande
- Kassör
- 6 ledamöter

varav ordförande, vice ordförande och kassör är förtroendeposter. Ordförande och kassör är ekonomiskt ansvariga.

6.4.3 Det åligger FIF:

- att** främja idrottskulturen på sektionen genom att arrangera regelbundna träningar.
- att** handha idrottsmaterial samt sköta utlåning av denna till sektionsmedlemmar.

6.4.4 Det åligger FIF:s ordförande:

- att** tillse att kontakt med andra sektioners idrottsföreningar uppehålls.

## 6.5 Foton

6.5.1 Foton är sektionens fotoförening.

6.5.2 Foton består av 6 ledamöter varav en väljs internt till ordförande. Foton har inga förtroendeposter.

6.5.3 Det åligger Foton:

- att** löpande dokumentera sektionens arrangemang.
- att** i samband med arbetsmarknadsmässor arrangera porträttfotografering.
- att** stödja sektionens kommittéer och nämnder vid behov av filmning eller fotografering.

## 6.6 Game Boy

6.6.1 Game Boy är sektionens brädspelsförening.

6.6.2 Game Boy består av 6 Game Boys. Game Boy har inga förtroendeposter.

6.6.3 Det åligger Game Boy:

- att** ta hand om de sällskapsspel som finns på Focus.
- att** främja brädspelsverksamheten på sektionen.

## 6.7 Balnågonting

6.7.1 Balnågonting är sektionens balförening.

6.7.2 Balnågonting består av 5 ledarmöter. Balnågonting har inga förtroendeposter.

6.7.3 Det åligger Balnågonting:

- att** anordna en bal för Nollan under mottagningen.
- att** anordna sektionens middag.
- att** anordna sektionens årliga vårbal.

## 6.8 JämF

6.8.1 JämF är sektionens jämlikhetsförening.

6.8.2 JämF består av 6 fristående ledarmöter. JämF har inga förtroendeposter.

6.8.3 Det åligger JämF:

- att** menssäkra Focus.
- att** arrangera utbildningar och workshops som medvetandegör jämlikhetsfrågor, både för sektionsmedlemmar och sektionsaktiva.
- att** tillse att sektionens verksamhet riktar sig till samtliga sektionsmedlemmar, inklusive internationella studenter.
- att** främja och utveckla sektionens jämlikhetsarbete.

## 7 Funktionärer

### 7.1 Förteckning

7.1.1 Sektionens funktionärer är:

- Finform
- Sångförmännen
- Revisorer
- Dragos
- Fanfareriet
- Bilnissar
- Blodgruppen
- Kräldjursvårdare
- Dumvästinnehavare
- Bakisclubben
- Spidera
- Sektionsnörd
- Piff och Puff
- Mastermottagningsansvarig
- Växteriet

### 7.2 Finform

7.2.1 Finform är sektionens informationsskrift och ska på ett lättillgängligt sätt presentera intressanta fakta, skämt och skvaller.

7.2.2 Finform består av följande poster:

- Chefredaktör tillika ansvarig utgivare
- Kassör
- 8 redaktörer

7.2.3 Ansvarig utgivare för Finform tillträder efter inregistrering enligt gällande lag.

7.2.4 Det åligger Finformredaktionen:

**att** producera minst 4 nummer av Finform per läsår, varav minst 2 på hösten och minst 2 på våren.

**att** ansvara för tryckning och distribution av Finform.

7.2.5 Det åligger Finformens chefredaktör:

**att** leda Finformens arbete.

**att** tillse att Finform inte agerar olagligt, kränkande eller på annat olämpligt sätt.

**att** tillse att Finform agerar på ett lämpligt sätt för att vara sektionens officiella informationsskrift.

7.2.6 Det åligger Finformens kassör:

**att** tillsammans med chefredaktören ansvara för att Finformens ekonomiska anslag används inom av sektionensstyrelsen fastställd ram.

### 7.3 Sångförmän

7.3.1 Sångförmännens syfte är att förvalta och bevara sektionens sångtraditioner.

7.3.2 Sångförmännen är 6 till antalet.

## 7.4 Dragos

7.4.1 Dragos är sektionens högste beskyddare, och utövar Fanfareriets högsta befäl.

## 7.5 Fanfareriet

7.5.1 Fanfareriets syfte är att ta hand om sektionens fanor och flaggor.

7.5.2 Fanfareriet består av en flaggmarskalk och 2 fanbärare.

## 7.6 Bilnissar

7.6.1 Bilnissarna består av en ekonomisk bilniss samt en mekanisk bilniss.

7.6.2 Det åligger Bilnissarna:

**att** ansvara för de motorfordon som sektionsstyrelsen beslutat om, dock endast sådana som sektionen helt eller delvis förfogar över.

**att** ansvara för uthyrning av dessa fordon, enligt taxa fastställd av sektionsstyrelsen.

7.6.3 Det åligger ekonomisk bilniss:

**att** vara sektionsskassören behjälplig vid ekonomiska ärenden rörande bilniss.

7.6.4 Det åligger mekanisk bilniss:

**att** tillse att ovannämnda fordon underhålls och repareras på ett tillfredsställande sätt.

## 7.7 Blodgruppen

7.7.1 Blodgruppens syfte är att uppmuntra sektionsmedlemmarna till att lämna blod.

7.7.2 Blodgruppen består av fem ledamöter varav en väljs internt till ordförande.

## 7.8 Kräldjursvårdare

7.8.1 Kräldjursvårdarens syfte är att ta hand om sektionens slang, Tilde.

7.8.2 Det ska finnas en kräldjursvårdare på sektionen.

7.8.3 Sektionen ska inte ha kräldjur på Focus.

## 7.9 Dumvästinnehavare

7.9.1 Det ska väljas en Dumvästinnehavare på varje sektionsmöte.

7.9.2 Den, som med avsikt att erhålla Dumvästen utfört dumheter bör ej vara kvalificerad till denna.

7.9.3 Kriminella handlingar är ej kvalificerade till Dumvästen, såvida inte sektionsmötet anser detta.

7.9.4 Om ej tillräckligt kvalificerad dumhet nomineras, kvarstår Dumvästen hos innehavaren för tillfället.

7.9.5 Förteckning över Dumvästinnehavare genom tiderna tillhandahålls av sektionsstyrelsen.

## 7.10 Bakisclubben

- 7.10.1 Bakisclubbens syfte är att främja bakverksamheten på sektionen.
- 7.10.2 Bakisclubben består av 6 bakisar.

## 7.11 Spidera

- 7.11.1 Spideras syfte är att ansvara för sektionens IT.
- 7.11.2 Spidera består av 10 nätmakare samt informationsansvarig från sektionssstyrelsen. Av dessa väljs en internt till nätmästare i samråd med sektionssstyrelsen.
- 7.11.3 Det åligger Spidera:
  - att** administrera och utveckla Fysikteknologsektionens internetportal.
- 7.11.4 Det åligger Spideras nätmästare:
  - att** leda Spideras arbete.
  - att** tillse att ansvarig för av Spidera disponerad hårdvara är medlem i Spidera.

## 7.12 Sektionsnörd

- 7.12.1 Sektionsnördens syfte är att ta hand om allting som rör sektionens prenumeration av Fantomen.

## 7.13 Piff och Puff

- 7.13.1 Piff och Puff är sektionens aktivitetsgrupp, och syftar till att hjälpa sektionen engagera och underhålla fler sektionsmedlemmar, samt hjälpa sektionsmedlemmar med vägledning och tips om hur aktiviteter för sektionsmedlemmar kan genomföras.
- 7.13.2 Piff och Puff består av 4 piffar.

## 7.14 Mastermottagningsansvarig

- 7.14.1 Mastermottagningsansvarigs syfte är att vara med och arrangera en mastermottagning vid utbildningsområdet som sektionens kandidatprogram tillhör.
- 7.14.2 Det åligger mastermottagningsansvarig
  - att** tillsammans med andra mastermottagningsansvariga vid utbildningsområdet för sektionens kandidatprogram arrangera en mottagning för nya studenter vid relaterade masterprogram.

## 7.15 Växteriet

- 7.15.1 Växteriets syfte är att införskaffa och sköta om sektionens växter.
- 7.15.2 Växteriet är till antalet 3.

# 8 Intresseföreningar

## 8.1 Förteckning

- 8.1.1 Sektionens intresseföreningar är

- F-spexet  
*F-spexets syftet är att årligen verka för att sätta upp ett spex, och på så sätt sprida spexkulturen i Göteborgsområdet allt medan spexets medlemmar har roligt.*
- 3Dteamet  
*3Dteamets syfte är att verka för att till sina medlemmar tillgängliggöra 3D-skrivare och annan utrustning som föreningen har att tillgå samt att administrera och underhålla utrustning och hemsida.*

## 9 Valberedningen

### 9.1 Åligganden

- 9.1.1 Valberedningen ansvarar utöver åliggande i stadga dessutom för nomineringar till
- Studienämnden
  - Djungelpatrullen
  - F6
  - Focumateriet
  - FARM
  - FnollK

### 9.2 Nomineringsbeslut

- 9.2.1 Ledamot i valberedningen får inte delta i beslut som rör ledamoten själv eller annan närstående, eller om annat jäv föreligger.
- 9.2.2 Poster utöver förtroendeposter i organ kan nomineras i grupp av valberedningen. Sådan gruppnominering ska fastställas av sektionstyrelsen senast tre läsdagar innan sektionsmötet då valet äger rum.
- 9.2.3 Sektionsstyrelsen bedömer då valberedningens arbete. Avslag av gruppnomineringen får ske om synnerliga skäl föreligger. Beslut om avslag anslås omedelbart med motivering.

## 10 Talmanspresidiet

### 10.1 Åligganden

- 10.1.1 Det åligger talman:
- att** tillse att sektionmöten utlyses och fortlöper stadgeenligt.
  - att** opartiskt leda sektionsmötet och särskilt bevaka demokratiska principer.
- 10.1.2 Det åligger talmanspresidiets sekreterare:
- att** föra protokoll under sektionsmötet och tillse att det justeras och anslås i tid.

## 11 Ekonomi och revision

### 11.1 Verksamhetsår

- 11.1.1 Om inget annat anges har ett organ samma verksamhetsår som sektionen.



11.1.2 Följande organs verksamhetsår löper från 1 januari till 31 december:

- FARM
- FnollK
- FIF

## 11.2 Redovisning och ansvarsfrihet

11.2.1 Följande organ, utöver studienämnden och kommittéer, upprättar egen löpande redovisning:

- FIF

11.2.2 Delbokslut och årsredovisning enligt detta avsnitt presenteras för sektionensstyrelsen inom fyra läsveckor efter organets verksamhetsårs slut.

11.2.3 Studienämnden presenterar dessutom verksamhetsberättelse vid första ordinarie sektionsmöte efter verksamhetsårets slut. Handlingarna tillställs enligt vad som stadgats för sektionensstyrelsens årsredovisning.

## 11.3 Fonder

11.3.1 Sektionens fonder är:

- F-fonden
- Focusfonden

11.3.2 Fonderna handhas av sektionensstyrelsen.

11.3.3 Fondernas medel placeras i räntefonder med låg risk. Ränteavkastningen återinvesteras.

### F-fonden

11.3.4 F-fonden syftar till att säkerställa sektionens likviditet.

11.3.5 F-fondens medel kan användas till det som sektionsmötet finner lämpligt, t.ex. renovering av sektionens lokaler, inköp och underhåll av inventarier så som sektionsbil, oförutsedda utgifter och täckande av underskott.

11.3.6 Uttag ur F-fonden beslutas av sektionsmöte. Ärendet ska anges i kallelse.

11.3.7 Sektionsstyrelsen får om nödvändigt kortvarigt låna medel ur F-fonden. I sådant fall behöver fonden ej kompenseras för ränteförlusten.

11.3.8 Om F-fondens värde understiger ett prisbasbelopp ska avsättning göras med minst 15 procent av inbetalda sektionsavgifter tills dess denna nivå uppnås.

### Focusfonden

11.3.9 Focusfonden syftar till att möjliggöra större upprustningar av Focus.

11.3.10 Focusfondens medel kan användas till renovering av Focus eller inköp av inventarier till Focus.

11.3.11 Uttag ur Focusfonden beslutas av sektionensstyrelsen i samråd med Djungelpatrullen.

11.3.12 Överskott inom budgetposten "Focus upprustning" samt samtliga hyresintäkter för Focus tillfaller Focusfonden.

## 12 Styrdokument

### 12.1 Förteckning

12.1.1 Följande övriga styrdokument ska finnas på sektionen:

- Arbetsordningar
- Sammanträdesordning för sektionens möte
- Förteckning över sektionens mötesbeslut
- Ekonomisk policy
- Integritetspolicy
- Miljö- och hållbarhetspolicy
- Lokalpolicy Focus

12.1.2 Därtill får sektionens styrelse förklara ytterligare dokument vara styrdokument. Kompletta förteckningar över övriga styrdokument ska tillhandahållas av sektionens styrelse.

### 12.2 Ändring

12.2.1 Ändring av övrigt styrdokument görs av sektionens styrelse med enkel majoritet om inget annat anges.

12.2.2 Sektionens styrelse ska anslå väsentliga ändringar gjorda i styrdokument.

### 12.3 Tillkännagivande

12.3.1 Vad som i stadga, reglemente eller annat styrdokument ska anslås görs så via sektionens officiella kommunikationskanaler, vilka utgörs av sektionens hemsida samt sektionens anslagstavlor.

### 12.4 Sekretess

12.4.1 Innehåll i följande dokument räknas som sekretessbelagda uppgifter. Medlem har därför ej rätt att ta del av:

- Incidenthanteringsprotokoll
- Handling innehållande personuppgifter

12.4.2 Därutöver har sektionens styrelses skyddsombud tystnadsplikt i sitt uppdrag.

12.4.3 Sektionsaktiv får dock hantera sekretessbelagd uppgift i organets ordinarie verksamhet i enlighet med sektionens integritetspolicy.

12.4.4 Sektionens styrelse kan om synnerliga skäl föreligger med enhälligt beslut lämna ut sekretessbelagd uppgift.

### 12.5 Tolkningstvister

12.5.1 Tolkning av övrigt styrdokument görs av sektionens styrelse med enkel majoritet om inget annat anges.

12.5.2 Vid tvist om reglementets tolkning avgörs frågan av inspektör.